



ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	2
2. DİSİPLİN AMİRLERİ VE İNCELEME-SORUŞTURMA AÇILMASI	2
3. SORUŞTURMA ESNASINDA UYULMASI GEREKLİ GENEL ESASLAR	3
3.1 CEZA SORUŞTURMASI VE DİSİPLİN SORUŞTURMASI.....	4
4. DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI	5
4.1 KINAMA	5
4.2 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA	6
4.3 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA ..	6
4.4 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA ...	7
4.5 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA	8
5. SORUŞTURMANIN SÜRESİ VE ZAMANAŞIMI	8
5.1 SORUŞTURMANIN SÜRESİ VE EK SÜRE	8
5.2 ZAMANAŞIMI.....	9
6. SAVUNMA HAKKI	9
7. SORUŞTURMA RAPORU	10
8. DİSİPLİN KURULU	11
9. SORUŞTURMA SONUNDA CEZANIN VERİLMESİ VE YETKİ	11
9.1 DISİPLİN SUÇUNUN TEKERRÜRÜ	12
10. OYLAMA, KARAR VE KARAR SÜRESİ	12
11.1 İTİRAZ.....	14
12. TEBLİĞAT VE DOSYANIN TESLİMİ	15
YAZIŞMA ÖRNEKLERİ	16
KOPYA TUTANAĞI ÖRNEĞİ	17
SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ.....	18
EK SÜRE TALEBİ ÖRNEĞİ	20
SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ	21
SAVUNMA TUTANAĞI ÖRNEĞİ	22
DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU ÖRNEĞİ.....	24
RAPORUN SUNULMASI ÖRNEĞİ	25
CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ.....	26
CEZANIN ÖİDB BİLDİRİLMESİ	27
CEZANIN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ.....	28
İTİRAZ SONUCUNUN ÖĞRENCİYE BİLDİRİLMESİ	29
İTİRAZ SONUCUNUN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ.....	30
İTİRAZ ÜZERİNE YENİ CEZA TEBLİĞİ	31



ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI KILAVUZU

1. GİRİŞ

Yükseköğretim Kurumlarında öğrenci disiplin soruşturmaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesi hükümlerine göre yapılır.

Bu kılavuz, disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında dikkat edilmesi gereken bazı önemli hususlara ilişkin açıklamalar ve yazışma örnekleri içermekte olup, disiplin amirlerinin ve soruşturmacıların, soruşturmanın her aşamasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapmaları gerektiği vurgulanmıştır.

Bu kılavuzda, süreçle ilgili açıklama yapılırken öncelikle italik yazı karakteri ile Kanunda geçen hükümlere ver verilmiş, sonrasında ise konu ile ilgili yorum yapılmıştır. Disiplin amirlerine ve soruşturmacılara kolaylık olması amacıyla, açıklamalardan sonra, disiplin soruşturmalarında sıkça kullanılan bazı yazışmalara ilişkin örnekler verilmiştir.

2. DİSİPLİN AMİRLERİ VE İNCELEME-SORUŞTURMA AÇILMASI

- a) *Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir.*
- b) *Bu fıkranın (a) bendi hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.*

- c) Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

Yardımcılar disiplin soruşturması açamazlar, ancak vekiller, vekalet döneminde asil gibi soruşturma açabilirler.

Soyut şikayetin, basit şüphenin bulunduğu durumlarda veya fiili kimin işlediğinin belli olmadığı durumlarda disiplin amirinin öncelikle inceleme yaptırması uygun olur. İnceleme yaptırılması durumunda, disiplin soruşturması zamanaşımı sürelerine ilişkin sınırlamalar da göz önünde tutularak, incelemenin en geç üç hafta içinde sonuçlandırılması gerekmektedir.

Soruşturmacı görevlendirildiği durumlarda, kimin hakkında ve hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açıldığı açıkça belirtilmelidir. (Örneğin: “kopya çekmek” değil, “18.02.2023 tarihinde yapılan MAT1071 Matematik I dersi bütünleme sınavında kopya çekmek” gibi). İsnat edilen suç olarak soruşturma konusu fiil/fiiller belirtilmeli, ilgili Kanun maddesi belirtilmemelidir.

3. SORUŞTURMA ESNASINDA UYULMASI GEREKLİ GENEL ESASLAR

- Soruşturmanın gizliliği esastır.
- Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir.
- Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.
- Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

- Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.
- Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir.
- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanabilir.
- Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporla soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

3.1 CEZA SORUŞTURMASI VE DİSİPLİN SORUŞTURMASI

- ğ) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında **ceza kovuşturmasının** başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

4. DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesinde öngörülen disiplin cezaları şunlardır;

- a) Kınama,
- b) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma,
- c) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma,
- ç) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma,
- d) Yükseköğretim kurumundan çıkarma.

Bu cezaların hangi suçlara (fiillere) karşılık verileceği 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesinin “(1) *Disiplin cezaları ve disiplin cezalarını gerektiren disiplin suçları:*” fıkrasında belirtilmiştir.

Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezası verilmesini gerektiren eylemler, Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesinde sayılan eylemlerle sınırlı olup bu eylemlere benzer olduğu gerekçesi ile öğrenciye Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezası verilemez. Öngörülmemiş bir fiilden dolayı ceza verilirken Kanununun 54üncü maddesine göre ceza verildiği ve ilgili maddede belirtilen hangi suçla benzerlik kurulduğu belirtilmelidir.

4.1 KINAMA

Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) *Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,*
- 2) *Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,*
- 3) *Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak,*
- 4) *Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,*
- 5) *Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,*
- 6) *Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.*

4.2 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- 2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- 4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- 5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- 7) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek,
- 8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

4.3 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- 2) Kurum personeli veya öğrencilerine füli saldırıda bulunmak,
- 3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,

- 3) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- 4) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- 5) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,
- 6) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,
- 7) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

4.4 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- 2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- 4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- 5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

- 7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,
- 8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,
- 9) 5199 sayılı Kanununun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

4.5 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA

Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığının yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,
- 2) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,
- 3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,
- 4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- 5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

5. SORUŞTURMANIN SÜRESİ VE ZAMANAŞIMI

5.1 SORUŞTURMANIN SÜRESİ VE EK SÜRE

- a) Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verilir.

5.2 ZAMANAŞIMI

- b) *Bu maddede sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;*
- 1) *Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,*
 - 2) *Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.*
- *Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamındaki füllerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.*
- ç) *Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.*

6. SAVUNMA HAKKI

- a) *Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.*
- b) *Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.*
- c) *Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.*

ç) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

d) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

7. SORUŞTURMA RAPORU

Soruşturma tamamlandığında soruşturma komisyonu tarafından aşağıdaki hususlara dikkat edilerek bir rapor düzenlenmelidir:

- soruşturma onayı,
- soruşturmaya başlama tarihi,
- soruşturulanın kimliği,
- isnat edilen suç konuları,
- soruşturmanın safhaları,
- deliller,
- alınan savunmanın özeti,
- her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı değerlendirilmesi,
- uygulanacak ceza teklifi.

Raporda, uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesine göre değerlendirme yapılmalı ve bu değerlendirme rapora yazılmalıdır. Raporda sadece ilgili Kanun maddesine atıf yapılarak ceza önerilmemelidir. Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile Kanunun ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir.

Soruşturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmelidir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie sunulur.

8. DİSİPLİN KURULU

- ç) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

Disiplin kurullarının çalışma usulü:

- a) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.
- b) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.
- c) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- ç) Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.
- d) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

9. SORUŞTURMA SONUNDA CEZANIN VERİLMESİ VE YETKİ

- a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.
- b) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.
- c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

Soruşturulana disiplin cezası verilebilmesi için soruşturmaya konu olan fiilin soruşturulan tarafından işlendiği, şüpheye yer vermeyecek şekilde kesin olarak kanıtlanmalıdır.

Disiplin cezası verilirken, ölçülülük ilkesi dikkate alınmalı, işlenen fiilin ağırlığı ile verilen disiplin cezası arasında orantı olmalıdır.

Aynı fiili ile, Kanunun disiplin suçunu düzenleyen birden fazla hükmü ihlal edilmişse, faile en ağır disiplin cezasını gerektiren hüküm uygulanmalı, aynı fiilden dolayı birden fazla disiplin cezası verilmemelidir.

9.1 DISİPLİN SUÇUNUN TEKERRÜRÜ

- a) *Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.*
- b) *Disiplin suçunun tekerrürü gerekçesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.*

Tekerrür değerlendirilirken eylemin karşılığı olan asıl ceza esas alınmalı, iyi hal nedeniyle uygulanan bir alt ceza esas alınmamalıdır. Her tekerrür hükmü uygulamasında verilecek ceza kademeli olarak artırılmaz, temel cezanın bir derece ağırlığı verilir.

10. OYLAMA, KARAR VE KARAR SÜRESİ

- a) *Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.*
- b) *Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.*
- c) *Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.*

- ç) *Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir.*
- d) *Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.*

Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.

Disiplin cezaları Kanunda her bir ceza için belirtilen yetkili amirler veya disiplin kurulları tarafından verilmelidir. Astın vermeye yetkili olduğu bir ceza üst tarafından, üstün vermeye yetkili olduğu bir ceza da ast tarafından verilmemelidir. Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilmemelidir.

11. DISİPLİN SORUŞTURMASININ SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ, BAŞVURU YOLLARI VE CEZALARIN UYGULANMASI

- a) *Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.*
- b) *Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir.*
- c) *Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.*

Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturmaya yetkili disiplin amiri tarafından;

- Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yapılan bildirimlerde “Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu” doldurulur. Ceza disiplin kurulu tarafından verilmişse kurul kararı, disiplin amiri tarafından verilmişse öğrenciye yazılan ceza tebliğ yazısı Forma eklenir).

Disiplin cezası, Rektör veya Üniversite Disiplin Kurulu tarafından verilmişse Rektörlükçe, yukarıda belirtilen yerlere ilaveten öğrencinin bağlı olduğu Dekanlığa/Müdürlüğe de bildirim yapılmalıdır.

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar. Herhangi bir karışıklığa sebep vermemek için, uzaklaştırma cezalarının ne zaman uygulanacağı kararda belirtilmelidir. Öğrenci hakkında daha önce verilmiş başka bir uzaklaştırma cezası varsa cezaların uygulanma tarihlerinin çakışmamasına dikkat edilmelidir. Bir yarıyıl için uzaklaştırma cezası, iki yarıyılı etkileyecek şekilde (Örneğin; cezanın uygulamasının bir yarıyılın ortasında başlayıp diğer yarıyılın ortasında sona ermesi) uygulanmamalıdır.

11.1 İTİRAZ

- ç) *Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fül sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.*
- d) *İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir.*
- e) *Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.*

12. TEBLİĞAT VE DOSYANIN TESLİMİ

(11) *Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.*

(12) *Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.*

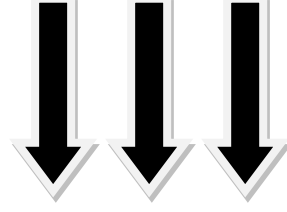
Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak (iadeli taahhütlü) veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Kişilerle olan yazışmalarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır. Zimmet defteri ile tebligat yapılması durumunda, zimmet defterine tebliğ tarihi mutlaka işlenmeli ve defterin ilgili sayfasının fotokopisi dosyaya konmalıdır.

Hazırlayan: Prof. Dr. Salim YÜCE

YAZIŞMA ÖRNEKLERİ



KOPYA TUTANAĞI ÖRNEĞİ

KOPYA TUTANAĞI

18.02.2023 tarihinde Yıldız Kampusü D Blok 3'üncü kat, 303 nolu sınıfta yapılan İktisada Giriş dersi bütünleme sınavı sırasında numaralı öğrenci 'nın cebinden çıkardığı notlardan kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı notlara ve cevap kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların sınavda soru sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu:

Tarih :
Saat :
Yer :

Gözetmen
(imza)

Gözetmen
(imza)

Gözetmen
(imza)

EKLER:

- Öğrenci sınav kağıdı
- Kopya çekilen notlar

SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturmacının adı yazılacak)

Fakültemiz Bölümü numaralı öğrencisi
..... hakkında
(Örnek: 18.02.2023 tarihinde yapılan MAT1071 Matematik 1 dersi bütünleme sınavında kopya çektiği) iddiasıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesi kapsamında disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere aşağıda yazılı komisyonun görevlendirilmesine karar verilmiştir.

Gerekli disiplin soruşturmasının yapılarak düzenlenecek raporun Makamına gönderilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

Soruşturma Komisyonu:

- 1- (Başkan)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

NOT: İlgili evraklar (dizi pusulasına bağlı olarak) Komisyon Başkanına gönderilmiştir.

TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ

TOPLANTI TUTANAĞI (Soruşturma Komisyonu tutacak)

Yer :
Tarih :
Saat :

Yukarda belirtilen yer ve zamanda toplandı. Dosya içindeki belgeler incelendi.

-..... 'ın savunmasını yapmak üzere davet edilmesine,
savunmasınıntarihinde saat’da Odasında
alınmasına,

-Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araştırılmasına,

-Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,

-.....

karar verildi.

.....
Komisyon Başkanı

.....
Üye

.....
Üye

EK SÜRE TALEBİ ÖRNEĞİ

..... **MAKAMINA**
(Soruşturmayı açan disiplin amirine yazılacak)

İlgi: tarih ve sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile Fakültemiz öğrencisi hakkında açılan disiplin soruşturmasını yapmak ve rapor hazırlamakla görevlendirilen Komisyonumuz, nedeniyle soruşturmayı süresinde tamamlayamayacaktır. Bu nedenle Komisyonumuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesi uyarınca (15 gün, iki ay vb.) ek süreye ihtiyaç duymuştur.

Açıklanan nedenlerle, Komisyonumuza ek süre verilmesini onayınıza arz ederim.

.....
Komisyon Başkanı

UYGUNDUR
...../...../2023

.....
(Disiplin amiri)

SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

..... (Örnek: 18.02.2023 tarihinde yapılan MAT1071 Matematik 1 dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla, hakkınızda, Makamının tarihli sayılı yazısı ile ‘2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesi’ kapsamında disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere Komisyonumuz görevlendirilmiştir.

İddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, tarihinde saat da, odasında hazır bulununuz. Savunmaya özürsüz olarak gelmediğiniz veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve diğer delillere göre değerlendirme yapılacağını bildiririm.

.....
Komisyon Başkanı

Komisyon Üyeleri:

- 1- (Komisyon Başkanı)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

SAVUNMA TUTANAĞI ÖRNEĞİ

SAVUNMA TUTANAĞI

Yer :
Tarih :
Konu : Savunma alınması.
Katip : (Katibe yemin ettirildi) (*katip varsa*)

Savunması alınanın:

Adı Soyadı :
Baba Adı :
Fakültesi/Bölümü :
Öğrenci No :
TC No :
Adresi :

Soru 1:(*Örnek: 18.02.2023 tarihinde yapılan MAT1071 Matematik 1 dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz*) iddiasıyla hakkınızda, ‘2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesi’ gereğince disiplin soruşturması açılmıştır. İddiaya ilişkin savunmanız nedir.

Cevap 1:
.....

Soru 2:

Cevap 2:
.....

Soru ...: Olayla ilgili başka diyeceğiniz var mı?

Cevap ...:

.....
(Soruşturmacılar)

.....
(Katip)

.....
(Soruşturulan)

ÖĞRENCİ BİLGİSİ TALEBİ ÖRNEĞİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

..... Makamının tarih ve sayılı yazısı ile
..... Fakültesi Bölümü numaralı öğrencisi
..... hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak
görevlendirilmiş bulunmaktayım.

.....'nın dosyasının incelenerek varsa daha önce aldığı disiplin
cezalarının Komisyonumuza bildirilmesini arz/rica ederim.

.....
Soruşturma Komisyonu Başkanı

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU ÖRNEĞİ

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU

Soruşturma Onayı : Makamının
..... tarihli onayı.

Soruşturmaya Başlama Tarihi : (görev yazısının soruşturulana tebliğ tarihi)

Soruşturulan : Adı Soyadı :
Fakültesi/Bölümü :
Öğrenci No :
TC No :

Soruşturma Konusu :
..... (Örnek: 18.02.2023 tarihinde yapılan MAT1071
Matematik 1 dersi bütünleme sınavında kopya çekmek)

Soruşturulan Fiilin Tarihi :

İnceleme ve Soruşturma :

- Soruşturmanın safhaları ve soruşturma kapsamında yapılan işlemler yazılır.
- Deliller yazılır.
- Alınan savunmanın ve dinlenmişse tanıkların ifadelerinin özeti yazılır.

Olayın Tahlili ve Kanaat:

- Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı, hangi fiil ile Kanunda belirtilen hangi suçun işlendiği (2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği) değerlendirilir. Birden fazla kişi hakkında soruşturma yapılıyorsa bu değerlendirme her soruşturulan için ayrı ayrı yapılır.
- Uygulanacak ceza teklif edilir. Uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesine göre değerlendirme yapılır ve cezada indirim yapılıp yapılmayacağı önerisi nedenleriyle birlikte belirtilir.

Sonuç ve Öneri :

- İşlenen suç ve önerilen ceza yazılır.

.....
Başkan

.....
Üye

.....
Üye

EK: Dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

RAPORUN SUNULMASI ÖRNEĞİ

..... **MAKAMINA**
(*Disiplin amirinin makamı yazılacak*)

İlgi: tarihli ve sayılı yazınız.

İlgili yazınızla hakkında açılan soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilen Komisyonumuz soruşturmayı tamamlamış bulunmaktadır. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

.....
Soruşturma Komisyonu Başkanı

EK : Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü(madde/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz. (İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekteyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız /soruşturma sırasındaki tavırlarınız / olaydan duyduğunuz pişmanlık vb. dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.)

Verilen cezaya karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) günlük süre içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız bulunmaktadır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

CEZANIN ÖİDB BİLDİRİLMESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Üniversitemiz Fakültesi Bölümü
numaralı öğrencisi'e verilen disiplin cezasına ilişkin form ekte
sunulmuştur.

Verilen cezanın ilgili yerlere bildirilmesini rica ederim.

.....
(*Disiplin amiri*)

EKLER:

- 1- Form (... adet)
- 2- Disiplin kurulu kararı (*varsa*)

CEZANIN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Üniversitemiz Fakültesi Bölümü
..... numaralı öğrencisi'e verilen disiplin cezasına
ilişkin “Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu” ekte sunulmuştur.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
(Rektör)

DAĞITIM:

- 1- Fakültesi Dekanlığı'na
- 2- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na

İTİRAZ SONUCUNUN ÖĞRENCİYE BİLDİRİLMESİ

Sayın
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi: tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile Dekanlığınca/ Müdürlüğünce vb. tarafınıza verilen cezasına itiraz etmiş bulunuyorsunuz.

Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir. (Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.)

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
(Rektör)

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun tarihli kararı.

İTİRAZ SONUCUNUN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi: tarihli itiraz dilekçesi.

Fakülteniz/Müdürlüğünüz Bölümü numaralı öğrencisi, verilen cezasına, ilgide kayıtlı dilekçe ile itiraz etmiştir.

Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

(Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.)

.....
(Rektör)

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun tarihli kararı.

DAĞITIM:

- 1- Fakültesi Dekanlığı'na
- 2- (Öğrenciye)

İTİRAZ ÜZERİNE YENİ CEZA TEBLİĞİ

Sayın
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgi yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi üzerine dosyanız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54üncü maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yazı ile verilen disiplin cezasının kaldırılmasına ve cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

DAĞITIM:

- 1- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
- 2- (Öğrenciye)