



SINAV ARŞİV ZARFI

AKADEMİK YIL : 20.../20...
YARIYIL :
SINAV TÜRÜ : 1.Vize 2.Vize Mazeret Final
 Bütünleme Mezuniyet
 Diğer(ödev, sunum, proje vb)
SINAV TARİHİ :...../...../20....
BÖLÜM :
DERSİN KODU-ADI :
SINAV SÜRESİ :
SINAV SALONU :
SINAVA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI :
SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI/İMZA :
GÖZETMEN-1 / ADI-SOYADI/İMZA :
GÖZETMEN-2 / ADI-SOYADI/İMZA :

SINAV ARŞİV ZARFI İÇİNDE OLMASI GEREKEN EVRAKLAR

1.	SINAV SORU/CEVAP ANAHTARI (Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından imzalanacaktır)	<input type="checkbox"/>
2.	SINAV YOKLAMA (Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından imzalanacaktır)	<input type="checkbox"/>

İlgili evrak; bölüm arşivinde 5 yıl saklanması ve 5. yılın sonunda imhası uygundur.

Teslim Eden Dersin Öğretim Elemanı

Adı-Soyadı:

İmza

Teslim Alan Arşiv Görevlisi

Adı-Soyadı:

İmza

Açıklayıcı Notlar

1. Zarf kapalı bir şekilde ve gerekli tüm yerler doldurularak arşiv görevlisine teslim edilecektir.
(Zarf arşiv görevlisi ile birlikte kapatılacaktır.)
2. Zarf üzerindeki bilgi/evrak eksikliği ve oluşan sorunlardan dolayı arşive alınmama hakkı arşiv birimine aittir.