



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.
İSTANBUL AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Mayıs 2025
İstanbul

Amaç ve kapsam

MADDE 1 –

(1) Bu protokolün konusu, Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi ile İstanbul Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü arasında Fen Edebiyat Fakültesi öğrencilerine, İl Müdürlüğü bünyesindeki kurumlarda FEF2001 Sosyal Sorumluluk ve Adalet dersi kapsamında faaliyet imkânları sağlanması hususlarının belirlenmesidir.

(2) Bu protokolün amacı, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan ve bir eğitim-öğretim döneminde diploma programına ait FEF2001 Sosyal Sorumluluk ve Adalet dersi kapsamında öğrencilerin sosyal adalet kavramını çocukların, engelli bireylerin ve yaşlıların hakları ile ilişkilendirerek anlamalarını sağlamak ve gönüllülük algılarını güçlendirerek toplumsal sorumlulukları hakkında farkındalık kazandırmak için İl Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren kurum ve kuruluşlardaki faaliyetlerin içinde yer almalarını sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan faaliyet esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2-

Bu protokol;

- a) 25/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,
- b) 03/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,
- c) 06/9/2022 tarihli ve 31945 sayılı Çocuk Koruma Hizmetleri Planlama ve Çocuk Bakım Kuruluşlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- d) 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- e) 09/2/2013 tarih ve 28554 sayılı Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği
- f) 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yıldız Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak oluşturulmuştur.

Taraflar ve tebligat adresleri

MADDE 3 - (1) İşbu Protokolün tarafları;

a) İstanbul Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

b) Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

(2) Taraflar aşağıda yazılı adresleri tebligat adresi olarak kabul ederler. 7201 sayılı Tebligat Kanunun 7/a maddesi gereği Bakanlığa yapılacak tebligatın elektronik yolla yapılması zorunludur.

a) İstanbul Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Adres: Prof. Dr. Kazım İsmail Gürkan Cad. No:10 Cağaloğlu-Fatih/İSTANBUL

Tel: 0212 511 42 75

Elektronik Posta: istanbul@aile.gov.tr

Kep adresi: istanbul.acshb@hs01.kep.tr

b) Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

Adres: Davutpaşa Mah. Davutpaşa Cad. 34220 Esenler/İSTANBUL

Tel: 0212 383 41 00

Elektronik Posta: fedfkl@yildiz.edu.tr

Kep adresi: yildizteknikuniversitesi@hs01.kep.tr

(3) Bu Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için İstanbul İl Müdürlüğü ve Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı adres değişikliklerini 15 gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmeleri zorunludur. Aksi halde taraflar, Protokolde yer alan adreslerine yapılan tebligatı kabul etmiş sayılır. Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen adreslere yapılacak tüm tebligatlara ilişkin 19/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun elektronik tebligata ilişkin hükümleri uygulanır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4-

- a) **Bakanlık:** Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını,
- b) **Dekanlık:** Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığını,
- c) **Ders:** FEF2001 Sosyal Sorumluluk ve Adalet dersini,
- d) **Faaliyet:** Kuruluş idaresinin, hizmet alan çocuk, yaşlı ve engelli bireylerin ihtiyaçları veya kuruluşun işleyişine katkı sağlayacağı değerlendirilen her türlü eğitim, iş veya etkinlik gibi aktiviteleri,
- e) **İl Müdürlüğü:** İstanbul Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünü,
- f) **Komisyon:** İl Müdürlüğü ve Dekanlık tarafından belirlenen ikişer asil ve ikişer yedek üyeden oluşan komisyonu,
- g) **Kuruluş:** İl Müdürlüğünün yönlendirme yapacağı İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşu,
- h) **Öğrenci:** Yıldız Teknik Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi öğrencisi olup, Sosyal Sorumluluk ve Adalet dersini alan öğrenciyi,
- i) **Üniversite:** Yıldız Teknik Üniversitesini ifade eder.

Tarafların hak ve yükümlülükleri

MADDE 5-

(1) İl Müdürlüğünün yükümlülükleri

- a) Öğrencilere ders kapsamında İl Müdürlüğü bünyesindeki imkânlar ölçüsünde ve mevzuatın izin verdiği alanlarda "Faaliyet" imkânı sağlamak,
- b) Öğrencilerin faaliyet yapabilecekleri kuruluşları belirlemek ve herhangi bir değişiklik durumunda gerekli değerlendirme süreçlerini işletmek,
- c) Kuruluşlarda kabul edilecek öğrenci sayısına ve kabul edileceği zaman dilimlerine karar vermek,
- d) Öğrencilere hangi faaliyetlerin yaptırılacağını belirlemek,

- e) Öğrencilerin ders kapsamında sosyal sorumluluk projesi başvuru formlarının İl Müdürlüğü bünyesindeki ilgili biriminin yetkilisince onaylanmasını sağlamak,
- f) Öğrencilere bir eğitim-öğretim dönemi boyunca en az 20 saat süreyle "Faaliyet" imkânı sağlamak,
- g) İl Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren kurum ve kuruluşlarda öğrencilerin gönüllülük esasına dayalı olarak gerçekleştirdikleri faaliyetler sonunda hazırladıkları raporların ilgili kurum yetkilisi tarafından onaylanmasını sağlamak,
- h) Faaliyette problem yaşayan öğrenciyi, farklı bir etkinlik veya faaliyete yönlendirmek. İki kez değişiklik sonunda halen verim alınamayan öğrenciyi, bu protokol kapsamında yapılacak çalışmalardan çıkarmak,
- i) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında öğrenci ile sözleşme yapmak.
- j) İl Müdürlüğü; Protokol kapsamında yapılacak eğitimlere katılım sağlayacak çocukları yaş ve gelişim özelliklerini dikkate alarak, gönüllülük esası ile belirleyecektir.
- k) Yapılacak eğitim ve etkinlikler İl Müdürlüğü tarafından çocukların, eğitim, kurs, kuruluş günlük yaşam programını aksatmayacak şekilde planlanacaktır.

(2) Dekanlığın yükümlülükleri

- a) İl Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren kurum ve kuruluşlarda "Faaliyet" için başvuracak öğrencilerin müracaatlarını almak,
- b) Öğrenci profilini tanımak amacıyla İl Müdürlüğünce hazırlanacak olan formun öğrenciler tarafından doldurulmasını temin etmek,
- c) Ders kapsamında "Faaliyet" yapacak öğrenci isimlerini liste halinde istenen diğer belgeler ile birlikte İl Müdürlüğüne iletmek ve öğrencileri İl Müdürlüğüne bireysel başvuruda bulunmamaları gerektiği konusunda bilgilendirmek,
- d) Öğrencilerin ders kapsamında gönüllülük hizmetinin yerine getirilmesini izlemek ve raporlandırmak. Yapılacak tüm çalışmalar öncesinde İl Müdürlüğünden resmi onay almak,
- e) Öğrencilerin ders kapsamında sosyal sorumluluk projesi başvuru formlarını, gerekli olan takip çizelgesi vb. evrakı tasarlayarak İl Müdürlüğü yetkilisine dönem başında teslim etmek,
- f) Yapılacak çalışmaların raporlanması, başka bir kurum/kuruluşa sunulması, paylaşılması durumları kapsamında KVKK'na göre hareket etmek ve konuyu İl Müdürlüğü onayına sunmak ve onay verilmesi halinde işlemi gerçekleştirmek,
- g) Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bilgi ve fotoğraf paylaşımında, etik kurallar ile özel hayatın gizliliğini gözeterek, İl Müdürlüğü kanalı ile Aile ve Toplum Hizmetleri, Çocuk Hizmetleri, Engelli ve Yaşlı hizmetleri Genel Müdürlükleri ve Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı yazılı onayı doğrultusunda hareket etmek,
- h) Gerçekleştirilmesi planlanan etkinliklerin önceden belirlenerek İl Müdürlüğüne yazılı olarak sunulması ve onay alınması.
- i) Üniversite, protokolü dayanak göstererek kamu hizmetinin karşılığı olarak veya Bakanlık hizmetleri ile ilişkilendirerek bağış veya yardım toplayamaz.

(3) Komisyonun görevleri

- a) Komisyon her 6 (altı) ayda bir toplanır.

- b) Eğitim dönemlerinde taraflar arasında iletişim ve koordinasyonun sağlanması .Komisyon tarafından gerçekleştirilecektir.
- c) İşleyişten Komisyon sorumludur.
- d) Protokol maddelerinin uygulanmasında veya Protokol metninde bulunmayan hususlarda ortaya çıkacak uyuşmazlıkların, taraflar arasında ilgili mevzuat, iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları ile çözülmesi esastır.
- e) Protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıkların komisyon marifetiyle çözülmesinin gerekliliği halinde taraflarca belirlenecek alanında uzman 2 (iki) asil, 2 (iki) yedek kişiden oluşturulacak bir komisyon oluşturulur. Komisyonun başkanlığını Bakanlık yapar.
- f) Uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözülememesi halinde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Süre

MADDE 6-

- (1) Bu Protokolün geçerlilik süresi imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıldır. Protokol süresinin bitiminden 1 (bir) ay önce tarafların mutabakatı ile protokol 1 (bir) yıl süreyle uzatılabilecektir.

Ek protokol, fesih ve değişiklik

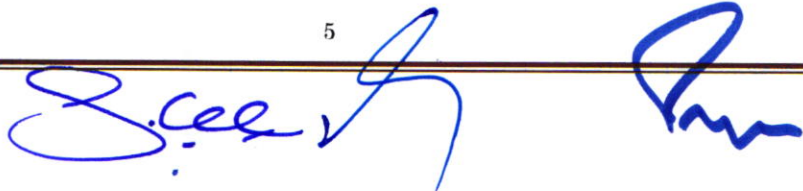
MADDE 7 -

- (1) Taraflar anlaşarak, yazılı olmak kaydıyla Protokoldeki değişiklik ve ilaveleri ancak Ek Protokol ile düzenleyebilir.
- (2) Değişiklik ve ekler en son imzacının imzalamasıyla hüküm ve sonuç doğurur.
- (3) Protokol hükümlerinde yapılacak değişiklikler veya ek protokoller protokol kapsamını genişletmeyecek ve protokolün amacına aykırı olmayacak şekilde yapılacaktır.
- (4) Protokolün herhangi bir şekilde sona ermesi halinde, protokol kapsamında bir programa başlamış öğrencilerin mevcut programı tamamlanana kadar tarafların sorumlulukları Bakanlık onayıyla devam eder. Yükümlülükler tamamlandıktan sonra Protokol kendiliğinden sona erer.
- (5) Taraflar, 3 (üç) ay öncesinden yazılı bildirmek suretiyle bu protokolün feshini isteyebilirler.
- (6) Bakanlık gerekli gördüğü takdirde işbirliği protokolünü her zaman tek tarafı olarak feshedebilir.
- (7) Protokolün herhangi bir nedenle feshi halinde İl Müdürlüğü herhangi bir tazmin yükümlülüğüne tabi tutulamaz.

Anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 8-

- (1) Bu Protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar tarafların belirleyeceği alanında uzman iki (2) asil ve iki (2) yedek üyeden oluşturulacak bir komisyonca çözümlenecektir.



(2) Bu protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise 29/6/1938 Tarihli ve 3533 Sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete veya Belediyeye veya Hususi İdarelere Aid Daire ve Müesseselerin Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu ile Halli Hakkında Kanun uyarınca zorunlu tahkim yoluna gidilir.

Diğer hususlar

MADDE 9-

(1) Bu protokol kapsamında yapılması planlanan proje, çalışma ve araştırmalarla ilgili dosyalar hazırlanarak Bakanlığın görüşü alınır ve Bakanlık tarafından uygun görülmesi halinde faaliyete geçilir.

(2) Bu protokolde yer almayan konular, yürürlükteki kanun ile ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.

(3) İl Müdürlüğü koruma ve bakım altındaki çocuklara yönelik Üniversite tarafından organize edilen ve İl Müdürlüğüne uygun görülen faaliyetlerde yeterli sayıda refakatçi personel görevlendirecektir.

(4)Yapılacak faaliyetlerde ve etkinliklerde eğitim ve görünürlük materyallerinde logo kullanımının Bakanlık onayı ile Bakanlığın kurumsal kimlik kılavuzuna uygun olarak işlem tesis edilecektir.

(5) Protokol kapsamında Bakanlığın ve İl Müdürlüğünün ve bağlı kuruluşlarının herhangi bir mali yükümlülüğü yoktur.

(6) Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışma veya faaliyetlerde çocuk ve kişilerin haysiyet ve onuruna saygı gösterilmesine, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine hassasiyet gösterilecektir.

(7) Üniversite eğitim tarihleri ve içeriği ile ilgili bir iş planı yapılacak ve protokol imzalanması sırasında iş planı belgeside imzalanacak, söz konusu planı eğitim dönemi öncesi Bakanlığa iletilecektir.

(8) Eğitim programına katılım sağlayacak çocukların uygunluğu bireysel bazda ilgili İl Müdürlüğüne değerlendirilecektir.

(9) Üniversite tarafından yapılacak faaliyet ve uygulamalar staj olarak değerlendirilmeyecektir.

Gizlilik ve kişisel verilerin korunması

MADDE 10-

(1) Yapılan işlemlerin tümü 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun yapılacaktır.

(2) Bakanlığın bilgisi dışında hiçbir şekilde veri kaydı ve paylaşımı yapılmayacaktır. Uygulama sırasında Üniversite tarafından protokol kapsamındaki yararlanıcılar ilişkin mahremiyeti ihlal edici görüntü/ses/video benzeri kayıtlar alınmayacaktır.

(3) Gerçekleştirilen bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmasına müsaade edilmeyecektir.

(4) Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışma veya faaliyetlerde protokol kapsamındaki yararlanıcılar haysiyet ve onuruna saygı gösterilmesine, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine hassasiyet gösterilecektir.

(5) Üniversite; bu Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde, veri kaydı toplamayacak, işlemeyecek, arşivlemeyecek yurt içi veya dışında hiçbir kişi ya da kuruma aktarmayacak, paylaşım yapılmayacaktır. Bu faaliyetlerin uygulanması sırasında elde edilen bilgi ve belgeler ile hazırlanan raporlar ve hizmet sağlanan ilgi alanındaki faydalanıcıların tüm veri, bilgi ve belgelerinde gizliliğe riayet edeceklerdir. Bu verileri bu Protokol'ün tarafı olmayan üçüncü kişilerle paylaşmayacaklarını kabul ve beyan etmeleri sağlanacak ayrıca taahhütname imzalatılacaktır.

(6) Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bilgi ve fotoğraf paylaşımında, etik kurallar ile özel hayatın gizliliğini gözeterek, Bakanlığın ilgili Birimlerinin yazılı onayı doğrultusunda hareket edilecektir.

(7) Bu maddede sayılan hususlara aykırılık durumunda bu protokolün ihlali sayılacaktır. Üniversite kişisel verilerin işlenmesi ya da aktarımından kaynaklanan herhangi bir hukuka aykırı fiil nedeniyle diğer tarafın uğradığı zararı derhal, nakden ve defaten tazmin edeceğini kabul ve beyan eder.

(8) Bu maddede yer alan yükümlülüğün ihlali halinde Bakanlık protokolü derhal sona erdirmeye hakkını haiz olacaktır.

(9) Bilgilerin gizliliğinin ve kişisel verilerin korunması yükümlülüğü işbu protokolün feshinden veya sona ermesinden sonra da sona erme ve/veya fesih sebebine bakılmaksızın, süresiz olarak devam eder.

(10) Üniversite, Bakanlığın logosunu kullanması gereken durumlarda önceden bildirimde bulunacak, Bakanlık logosunun kullanımında Bakanlık Kurumsal Kimlik Kılavuzu esas alınacak ve Bakanlığın onayına istinaden işlem yapılacaktır.

(11) Üniversitenin faaliyetler kapsamında geliştireceği materyallerin görünürlüğü ve içeriği Bakanlık onayı ile belirlenecektir.

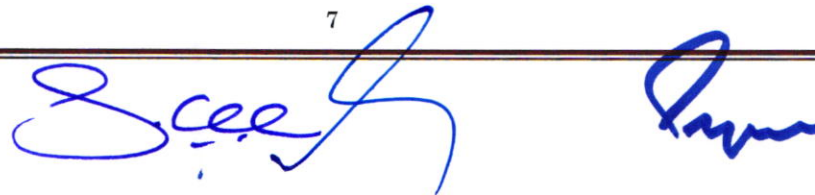
(12) Taraflar ve tüm ilgililer işbu protokol kapsamında yürütülen çalışmalarda, ilgili tüm mevzuat maddeleri uyarınca gizlilik ve güvenlik ilkelerine aykırı davranamazlar.

(13) Gizli bilgiyi alan, kişisel verilere gerek kendi personeli gerekse üçüncü taraflarca yetkisiz bir şekilde erişilmesini ve kişisel verilerin kendisine aktarımı amacı dışında hukuka aykırı olarak kullanılmasını engelleyecek şekilde gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

Mücbir sebepler

MADDE 11-

(1) Tarafların Protokolden doğan yükümlülüklerinin ifasını tamamen veya kısmen engelleyen savaş, savaş gerektirecek bir durumun baş göstermesi, seferberlik, ayaklanma, vatana veya Cumhuriyete karşı kuvvetli ve eylemli bir kalkışma, ülkenin ve milletin bölünmezliğini içten veya dıştan tehlikeye düşüren şiddet hareketlerinin yaygınlaşması, anayasal düzeni veya temel hak ve hürriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik yaygın şiddet hareketlerinin ortaya çıkması, şiddet olayları nedeniyle kamu düzeninin ciddi şekilde bozulması, tabii afet veya tehlikeli salgın hastalık ya da ağır ekonomik bunalımın ortaya çıkması halleri, ikinci fıkradaki koşulların sağlanması halinde mücbir sebep sayılır.



(2) Yukarıdaki fıkrada belirtilen sebeplerin mücbir sebep sayılabilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek sebebin;

a) Taraflardan birinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Tarafların bu engeli ortadan kaldırılabileceği güçte olmaması,

ç) Meydana geldiği tarihi izleyen 30 iş günü içinde tarafların yazılı bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi gerekir.

(3) Taraflar mücbir sebeplerden dolayı bu Protokol'den doğan yükümlülüklerini ifa edememeleri halinde birbirlerine karşı sorumlu olmaz.

(4) Mücbir sebep olarak kabul edilen durum ortadan kalkar kalmaz işbu Protokol'den doğan yükümlüklerin ifasına devam edilir.

(5) Mücbir sebebin 30 günden fazla sürmesi halinde taraflar, fesih hakkını kullanabilir.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) 13 (on üç) madde ve 9 (dokuz) sayfadan oluşan bu Protokol .../.../2025 tarihinde iki suret imzalanarak yürürlüğe girmiş olup, protokolün suretleri taraflarca muhafaza edilir.

Yürütme

MADDE 13 –

(1) Protokolün uygulanması ve faaliyet süreçlerinin yönetiminden ve izlemesinden Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı ve İstanbul Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü sorumludur.

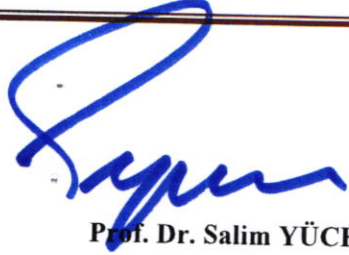
(2) Yapılacak çalışmaların katılımcı çocukların okullarını, yaşlıların ve engelli bireylerin günlük yaşam programlarını aksatmayacak şekilde planlanması,

(3) Yapılacak çalışmalara çocukların, yaşlıların ve engelli bireylerin katılıma istekli olmaları durumunda katılımın sağlanması, aksi takdirde katılıma zorlanmaması,

(4) Faaliyetler sırasında çocuk, yaşlı ve engelli bireylerin mahremiyetini ihlal edici görüntü/ses/video benzeri kayıtların alınmaması,

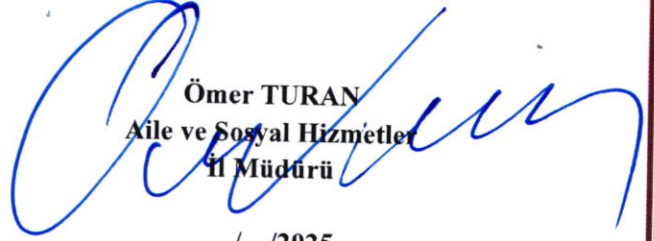
(5) Protokol kapsamında yapılacak etkinlikler ve çalışmaların ortak alanlarda ve ilgili kuruluş personeli gözetiminde gerçekleştirilmesi,

(6) Yapılacak etkinliklerin duyurulması ve paylaşımlarda her iki kuruma da eşit yer verilmesi ve başka hiçbir kişi, kuruluş, firma veya topluluğun lehine/aleyhine kullanılmasına izin verilmemesi,



Prof. Dr. Salim YÜCE
Yıldız Teknik Üniversitesi
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

.../.../2025



Ömer TURAN
Aile ve Sosyal Hizmetler
İl Müdürü

.../.../2025



Uygun görüşle Arz ederim.

... /... /2025

Serap ÖZMEN ÇETİN
Vali Yardımcısı



OLUR

... /... / 2025

Davut GÜL
Vali

İŞ PLANI BELGESİ

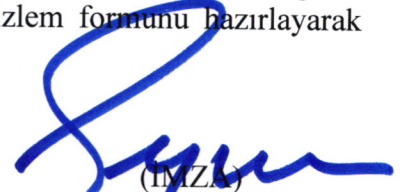
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI İSTANBUL İL MÜDÜRLÜĞÜNE

İş Planı Çizelgesi

Yükümlülüğü Yerine Getirecek Bakanlık Dışı Taraf	Yükümlülükler	Yükümlülüklerle İlişkin Yerine Getirilmesi Planlanan Faaliyetler	Yükümlülüğün Tahmini Tamamlanma Dönemi (Ay/Yıl)	Yükümlülüğe İlişkin Tahmini Maliyet
Yıldız Teknik Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi	İstanbul Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile gerçekleştirilen iş birliği protokolünde belirtilen yükümlülükler	İstanbul Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile gerçekleştirilen iş birliği protokolü kapsamındaki faaliyetler	2 yıl	Herhangi bir mali yükümlülük yoktur

(*) İş planı belgesi protokol içeriğindeki yükümlülüklerle uygunluğu bakımından taşra teşkilatında valilik görüşüne istinaden il müdürü, merkez teşkilatında ilgili birim amiri tarafından onaylanır.

İletişim ve tebligat adresinde bir değişiklik olması halinde gecikmeksizin bildireceğimi, belirtilen iş planı çizelgesine uygun olarak yükümlülükleri tamamlayacağımı, protokolün yürürlüğe girmesi halinde belirtilecek periyotlarda izlem formunu hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna sunacağımı taahhüt ederim.


(İMZA)
Prof. Dr. Salim YÜCE

Yıldız Teknik Üniversitesi
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

Tarih

UYGUNDUR

(İMZA)

Ömer TURAN

İl Müdürü

Tarih

GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta Alemdar, Prof. Kazım İsmail Gürkan Cd. NO:10, 34110 Fatih/İSTANBUL adresinde bulunan Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İstanbul İl Müdürlüğü ile diğer tarafta Davutpaşa Mah. Davutpaşa Cad. 34220 Esenler/İSTANBUL adresinde bulunan Yıldız Teknik Üniversitesi arasında aşağıdaki şartlarda gizlilik sözleşmesi imzalanmıştır.

1- GİZLİLİK

ASHB İstanbul İl Müdürlüğü projeye ait teknik altyapı, teknik bilgiler, müşteri bilgisi, ticari planlar, ticari stratejiler, müşteri listeleri ve proje ile ilgili olarak yapılacak iş ve işlemlere dair, açıkça ve yazılı olarak gizli olduğu beyan edilen sair her türlü bilgi "Gizli" olarak kabul edilecektir. Bu anlamda ASHB İstanbul İl Müdürlüğü projenin kurulum, geliştirme, bakım, veri aktarma süreçlerinde Yıldız Teknik Üniversitesi'ne ister sözlü, isterse elektronik ortamda veya yazılı ya da başka bir araçla yapılmış olsun verilen her türlü bilgiler ve Yıldız Teknik Üniversitesi'ne bu yolla edildiği her türlü bilgi "Gizli Bilgi" olarak kabul edilecektir. ASHB İstanbul İl Müdürlüğü Proje süresince, Yıldız Teknik Üniversitesi'ne yapacağı açıklamalarda ve vereceği bilgilerde kendisine ait birtakım Gizli Bilgiler'i Yıldız Teknik Üniversitesi ile paylaşabilecektir. Tarafların iş bu Sözleşme konusu Gizli Bilgiler'i paylaşımları ve Gizli Bilgiler'in korunması, aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde gerçekleşecektir.

2- GİZLİ BİLGİNİN TANIMINA GİRMEYEN BİLGİLER

Kamuoyuna mal olmuş bilgiler, Yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı gereğince açıklanması gereken bilgilerdir. Yıldız Teknik Üniversitesi kendisinden Kanun, mevzuat veya yetkili bir mahkeme emriyle açıklama istendiğinde, bunu derhal ASHB İstanbul İl Müdürlüğü'ne bildirmekle sorumlu sayılacaktır. Yıldız Teknik Üniversitesi; Bilgi verme yetki ve sorumluluğunun iş bu sözleşme çerçevesinde ASHB İstanbul İl Müdürlüğü de olduğunu bu makamlara bildirecektir.

3-GİZLİ BİLGİNİN DİĞER TARAFÇA KORUNMASI

Yıldız Teknik Üniversitesi; proje ile ilgili kendi Gizli Bilgileri üstündeki haklarını tanımakta ve kabul etmekte olup, işbu Sözleşme altında elde edilen Gizli Bilgiler konusunda aşağıda yazılı olanları sağlamak için gerekli önlemleri almayı kabul ve taahhüt eder:

- a- Büyük bir gizlilik içinde azami dikkat ve özenle korumak,
- b- Herhangi bir 3. kişiye hangi suretle olursa olsun vermemek ve / veya alenileştirmemek,
- c- Doğrudan ya da dolaylı olarak aralarındaki sözleşme gereği yapılan işin gereği dışında kullanmamak.

Taraflar kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdikleri dikkat ve özenin aynısını karşı tarafın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve taahhüt ederler.

Yıldız Teknik Üniversitesi; ancak zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi, öğrenmesi gereken işçilerine, alt çalışanlarına ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilere verebilir, ancak

bilginin gizliliği hususunda işçilerini, alt çalışanlarını ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin iş bu sözleşme yükümlülüklerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan Yıldız Teknik Üniversitesi sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

4- MÜNHASIR HAK SAHİPLİĞİ

Taraflardan her biri kendilerine ilişkin bilgiler üzerinde münhasıran hak sahibidirler. Yıldız Teknik Üniversitesi; ASHB İstanbul İl Müdürlüğü mülkiyeti altındaki Bilgilere ait tüm fikri mülkiyet haklarının, tasarruf hakkı ve diğer hakların, bilginin sahibi olan ASHB İstanbul İl Müdürlüğüne ait olduğunu ve iş bu Sözleşme altında bunların kendisi ile paylaşılmasıyla hiçbir hak, tasarruf hakkı veya avantaj elde etmediğini kabul etmektedir.

5- GİZLİ BİLGİ(LER)'İN KULLANILMASI ŞARTLARI

İş bu Sözleşme kapsamında ASHB İstanbul İl Müdürlüğü'nün Yıldız Teknik Üniversitesi ile paylaştığı proje ile ilgili tüm Gizli Bilgiler; Yıldız Teknik Üniversitesi tarafından, ancak Proje kapsamındaki iş ilişkisini temin edebilmek ve geliştirmek maksadıyla, sözleşme koşulları çerçevesinde ve yapılan işin gereği olarak kullanılabilecektir.

6- ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

Yıldız Teknik Üniversitesi; proje ile ilgili Gizli Bilgiler'in sahibi için değerli ve eşsiz olduğunu ve Yıldız Teknik Üniversitesi yetkilileri ve/veya çalışanları ve/veya danışmanları ile sözleşme gereği görevlendirdiği sair kişiler tarafından işbu Sözleşme'nin ihlali ve söz konusu bilgilerin açıklanması durumunda, Gizli Bilgiler'in sahibi olan ASHB İstanbul İl Müdürlüğü'nün bundan maddi ve manevi büyük zarar göreceğini kabul etmektedir.

Yıldız Teknik Üniversitesi; sorumlu olduğu kişilerce projeye ait gizli bilgilerin sözleşmeye aykırı biçimde açıklandığından haberdar olduğunda, derhal ve yazılı olarak ASHB İstanbul İl Müdürlüğüne durumu bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda; Gizli bilgileri sözleşmeye aykırı olarak açıklanmış olan ASHB İstanbul İl Müdürlüğü bu bildirim üzerine veya kendiliğinden masrafları Yıldız Teknik Üniversitesi'ne ait olmak kaydıyla tüm yasal yollara başvurma ve uğradığı zararın giderilmesi diğer taraftan talep etme hakkına sahiptir. Ayrıca Yıldız Teknik Üniversitesi; ASHB İstanbul İl Müdürlüğü tarafından sözleşmenin ifası gereği kendisine verilen ve/veya sözleşme gereği edindiği Gizli Bilgiler'i kendi ticari ve sair amaçları için kullanması ve 3. kişilere kullandırması, devretmesi durumunda, akde aykırı davranışın karşılığı olarak proje kabul bedelindeki cezai şartı ASHB İstanbul İl Müdürlüğüne nakden ve defaten hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın ödemeyi kabul ve taahhüt etmektedir.

7- GİZLİ BİLGİLERİ İÇEREN MATERYALİN İADESİ

Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, taraflar arasındaki ticari ilişkinin ya da iş bu gizlilik sözleşmesinin sona ermesi halinde ve karşı tarafın yazılı ihtar üzerine, derhal bu bilgilerin ait olduğu tarafa iade edilir.

8- GİZLİ BİLGİLERİN AÇIKLANABİLMESİ

Yıldız Teknik Üniversitesi; ASHB İstanbul İl Müdürlüğünün yazılı izni dışında bilgiyi 3. kişilere aktaramaz herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtamaz, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklayamaz, reklam amacıyla kullanamaz.

9- SÜRE

Yıldız Teknik Üniversitesi; ASHB İstanbul İl Müdürlüğünün "Gizli Bilgilerini", iş bu sözleşmenin konusunu oluşturan iş sona ermiş olsa dahi, süresiz gizli tutmakla yükümlü olduğunu kabul ve beyan etmiştir.

10- GENEL HÜKÜMLER

- 10.1 İşbu Sözleşme 'ye yapılacak tüm tadiller yazılı olarak yapılacak ve her iki tarafça imzalanacaktır.
- 10.2 İşbu Sözleşme hükümlerinden biri veya birkaçının, herhangi bir kanun veya düzenleme altında geçersiz, yasadışı ve uygulanamaz ilan edilmesi durumunda geride kalan hükümlerin geçerliliği, yasalılığı ve uygulanabilirliği bundan hiçbir şekilde etkilenmez veya zarar görmez.
- 10.3 Taraflardan birinin işbu Sözleşme'nin herhangi bir şekilde karşı tarafça ihlalden doğan bir hakkını, yetki veya gücünü kullanmaması veya ertelemesi, iş bu sözleşmedeki herhangi bir haktan vazgeçmesi anlamına gelmez veya bu hakkın daha sonra kullanmasını veya işbu Sözleşme'nin müteakip ihlallerinde diğer hak, yetki ve çözümlerini kullanmasına engel teşkil etmez.
- 10.4 İşbu Sözleşme hükümlerinden yapılan herhangi bir feragat veya hak sahibinin hiçbir onayı yazılı olarak yapılmadıkça geçerli kabul edilemez.
- 10.5 İşbu Sözleşme'nin uygulanması veya yorumuyla ilgili uyuşmazlıklarda, haklılığı sabit olan tarafın yaptığı makul harcamalar, ödemeler ve vekâlet ücretini diğer taraftan tahsil etme hakkı saklıdır.
- 10.6 Taraflar, mahkemelerinin münhasır yargılama yetkisini kabul ederler.
- 10.7 Tarafların yukarıda belirtilen adresleri yasal ikametgâh adresleri olup; adres değişikliği yazılı olarak karşı tarafa bildirilmediği sürece bu adreslere yapılacak tebligatlar kanunen geçerli bir tebligatın bütün sonuçlarını doğuracaktır.

İşbu sözleşme, bu madde ile birlikte toplam 10 ana maddeden ibaret olup, düzenlenmesine ihtiyaç duyulan diğer koşullar bu sözleşmeyle çelişmeyecek şekilde düzenlenip, sözleşmeye eklenecek ve bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olacaktır.

Bu sözleşme, taraflarca 26.06/2025 Tarihinde imzalanmış ve aynı gün yürürlüğe girmiştir.

(İmza)

Ömer TURAN

Aile ve Sosyal Hizmetler
İl Müdürü

(İmza)

Prof. Dr. Salim YÜCE

Yıldız Teknik Üniversitesi
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı